

# Zertifikat

## Grafik, Design & E-Publishing

**Tina Krüger**

geboren am 04.07.1979 in Stuttgart  
hat vom 24. September 2025 bis 26. November 2025  
an unserem Seminar „Grafik, Design & E-Publishing“  
mit **sehr gutem Erfolg** teilgenommen.

### Seminarinhalte

#### **Grafik, Design & E-Publishing** 100 %

##### **Digitale Bildbearbeitung | Adobe Photoshop**

Bildretusche | Fotomontage | Bildverfremdung  
Farbräume | Farbtiefe | Konvertierung | Farbseparation  
Tonwertkorrekturen | Gammakurven | Kanäle  
Arbeiten mit Ebenen | Masken | Pfade  
Auswählen und Freistellen von Objekten  
Einsatz von Smart Objekten  
KI-gestützte Bildbearbeitung | KI in Photoshop | Firefly  
Korrekturfilter | Verfremdungsfilter | Smartfilter  
Drucktheorie | Papierkunde | Dokumentstruktur  
Ausgabeformate

##### **Vektorgrafik mit Adobe Illustrator**

Programmkonzept und Benutzeroberfläche  
Zeichnen von Bézierkurven  
Illustrationstechniken technisch und frei  
magnetischen Hilfslinien, Isolationsmodus  
Schnittmasken, Grafikstile  
Arbeiten mit Stilvorlagen für Text und Grafik  
Ausgabe für Druck

##### **Satz und Layout mit Adobe InDesign | Adobe Acrobat DC**

Grundlegende Arbeitstechniken  
Preflight, Farbseparation und Farbmanagement  
Objekte, Rahmen und Inhalte  
Farbmanagement | Typografie  
Gestaltungselemente | Stilvorlagen  
Seitenlayout | Abstand | Ausrichtung  
Positionieren von Texten, Tabellen, Bildern und Grafiken  
Prospekte, Broschüren, Kataloge, Faltblätter, Plakate,  
Geschäftsdrucksachen | Druckstile | Schriftmodifikation  
Musterseiten | Erstellen von Dokumenten mit Design- und  
Inhaltsvarianten | Praktische Anwendungsbeispiel  
Projektarbeit

München, 26. November 2025



Philip Hoevels  
Ltd. Dozent



## Zeugnis

Frau Tina Krüger, geboren am 04.07.1979, war vom 16.07.2014 bis zum 31.01.2024 in unserem Unternehmen in verschiedenen Positionen, zuletzt als Teamleiterin Technische Redaktion in der Abteilung BDA tätig.

Die Berlin Brands Group, als Chal-Tec GmbH 2005 von Peter Chaljawska gegründet, ist ein weltweit agierendes Vertical E-Commerce-Unternehmen, welches unter anderem die Marken Klarstein, auna, Capital Sports, blumfeldt und Numan aus den Bereichen Home & Living, Consumer Electronics, Sound & Light sowie Sports unter einem Dach abbildet. Die Berlin Brands Group vereint die gesamte Wertschöpfungskette: von der Produktentwicklung, Konzeption und Design über Produktion, Marketing, Lagerlogistik bis hin zum Kundenservice. Vom Hauptsitz in Berlin steuert das Vertical E-Commerce-Unternehmen den Markenaufbau und den Multi-Channel-Vertrieb der mehr als 2.500 Produkte für Verbraucher in 24 Ländern weltweit. An den neun Standorten der Berlin Brands Group in Berlin (Headquarters), Kamp-Lintfort und Werne (Logistikzentren), Bratislava, Senec, Istanbul, London, Hongkong und San Francisco arbeiten derzeit mehr als 700 Mitarbeiter.

Frau Krüger begann am 16.07.2014 ihr Praktikum in der Abteilung BDA in unserem Unternehmen.

Sie wurde nach Beendigung ihres Praktikums zum 16.10.2014, als Technische Redakteurin für Bedienungsanleitungen zunächst in ein befristetes Arbeitsverhältnis übernommen. Zu ihren Hauptaufgaben zählten:

- Erstellung von praxisgerechten und zielgruppenorientierten Bedienungsanleitungen für unsere Geräte
- Übersetzung von englischsprachigen Bedienungsanleitungen und Produktinformationen ins Deutsche sowie Koordination der Übersetzungsarbeit in weitere Sprachen
- Unterstützung bei der grafischen Gestaltung von Bedienungsanleitungen und Produktinformationen
- Qualitätskontrolle von Bedienungsanleitungen hinsichtlich der optischen Aufbereitung sowie logischen Zusammenhänge der Inhalte

Am 01.10.2015 wurde Frau Krüger aufgrund ihrer Qualifikation befördert und übernahm seitdem die Position als Teamleiterin Technische Redaktion für Bedienungsanleitungen in der Abteilung BDA.

Frau Krüger verfügt über ein hervorragendes und auch in Randbereichen sehr tiefgehendes Fachwissen, welches sie in unser Unternehmen stets in höchst gewinnbringender Weise einbrachte. Aufgrund ihrer genauen Analysefähigkeit und ihrer enormen Auffassungsgabe war sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden. Frau Krüger zeigte jederzeit vorbildliche Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre immense Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit erheblichem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in hohem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führte sie jederzeit vollkommen selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in höchstem Maße präzise. Dabei überzeugte sie stets in besonderer Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Krüger war immer in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Auch für schwierigste Problemstellungen fand sie sehr effektive Lösungen, die sie jederzeit erfolgreich in die Praxis umsetzte und damit immer ausgezeichnete Arbeitsergebnisse erzielte. Sie war aufgrund ihrer ausgezeichneten Führungsqualitäten als Vorgesetzte in hohem Maße anerkannt und beliebt. Sie verhielt sich ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gegenüber stets offen und kollegial, verstand es aber dennoch, sich in schwierigen Situationen durchzusetzen und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu optimalem Einsatz zu bewegen. Die Leistungen von Frau Krüger haben ausnahmslos und in jeder Beziehung unsere vollste Anerkennung gefunden.

Sie wurde wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war ausnahmslos einwandfrei.

Frau Krüger verlässt unser Unternehmen mit dem 31.01.2024 auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies sehr, weil wir mit ihr eine sehr gute Mitarbeiterin verlieren. Wir bedanken uns für die stets sehr guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Berlin, 31.01.2024

Chal-Tec GmbH  
 BERLIN BRANDS GROUP  
Chal-Tec GmbH  
Wallstr. 16  
10179 Berlin  
Deutschland  
Jennifer Schölzel

Senior Director Global Process Management



**tekom**

Gesellschaft für  
Technische Kommunikation e.V.  
tekom

**Frau Tina Krüger**

geboren am 04.07.1979 in Stuttgart  
hat die Zertifizierungsprüfung am 16.10.2014  
mit Erfolg bestanden und ist berechtigt  
die Bezeichnung

## **Technische Redakteurin (tekom)**

zu führen. Gesamturteil: "gut"

Die Zertifizierung der Teilnehmenden wird gemäß der Leitlinie der Gesellschaft für Technische Kommunikation e.V. zur Aus- und Weiterbildung durchgeführt sowie nach der Prüfungsordnung vom 01.04.2007, welche die Qualifizierungsbausteine der Version 2.x zum Gegenstand hat.

Stuttgart, den 21.10.2014

Der Vorstand der tekom

Prof. Jürgen Muthig

Der Vorsitzende des  
Zertifizierungsausschusses

Armin Burry

# Zeugnis

über die Zertifizierungsprüfung zur Technischen Redakteurin (tekom) für

**Frau Tina Krüger**

geboren am 04.07.1979 in Stuttgart

## 1. Schriftliche Arbeit

Thema: Druckverfahren und Druckvorstufe für Technische Redakteure

Schriftliche Note (Gewichtung 24 %)	1,7
Mündliche Note (Gewichtung 16 %)	3,5

2. Pflicht-Qualifizierungsbausteine	Mündliche Note (Gewichtung 30 %)	1,3
-------------------------------------	----------------------------------	-----

## 3. Wahl-Qualifizierungsbausteine

Thema 1: Recherche

Thema 2: Terminologie

Thema 3: Optische Gestaltung / Layout

Thema 4: Bildhafte Darstellungen und digitale Bildbearbeitung

Mündliche Note (Gewichtung 30 %)	2,5
<b>Gesamtnote</b>	<b>2,11</b>

## Inhaltliche Schwerpunkte der tekom-Zertifizierung

Die praxisbezogene Weiterbildung ist dem aktuellen Bedarf der Wirtschaft angepasst. Maßgeblich als Weiterbildungsinhalte sind die von der tekom definierten 18 Qualifizierungsbausteine V 2.x. Sie werden in Pflicht- und in Wahlbausteine unterschieden. Inhalte der mündlichen Prüfung sind die 4 Pflichtbausteine und 4 Wahlbausteine der Gruppen 1 und 2. Aus den Wahlbausteinen der Gruppen 1 und 2 müssen insgesamt mindestens 4 Wahlbausteine gewählt werden, dabei mindestens 2 Bausteine aus der Gruppe 1.

### Pflicht-Qualifizierungsbausteine

- Juristische und normative Anforderungen an die Technische Dokumentation
- Strukturieren und standardisieren, XML und Redaktionssysteme
- Informationsentwicklung
- Professionelles Deutsch

### Wahl-Qualifizierungsbausteine Gruppe 1

- Management
- Recherche
- Mehrsprachige Dokumentationserstellung und Lokalisierung
- Terminologie

### Wahl-Qualifizierungsbausteine Gruppe 2

- Optische Gestaltung/Layout
- Bildhafte Darstellungen und digitale Bildbearbeitung
- Online-Dokumentation
- Multimediale Dokumentation
- Usability Testing
- Datenbanken
- Qualitätsmanagement in der Technischen Dokumentation
- Soft- und Hardware
- Produktion
- Kommunikation, Rhetorik, Gesprächstechnik und Präsentieren

# Zertifikat

## Frau Ingrid Tina Krüger

geboren am 04.07.1979

hat vom 09.10.2012 bis 30.01.2013 innerhalb **MosAIK**  
„**Modular strukturiertes Ausbildungs-, Integrations- und Kompetenzzentrum**“  
einen Fortbildungslehrgang absolviert.

Der Lehrgang umfasste 675 Unterrichtsstunden mit dem Bildungsziel:

- **Web Designer Grade 1**
- **Online Marketing Manager Grade 1**
- **Web Content Management TYPO3**

Die Themengebiete inklusive Prüfungen:

- **WE Certified Web Designer Grade 1**  
Web Design m. HTML5 & CSS, Web Interface Design, Adobe Photoshop, Web Interface Design & Usability, JavaScript & DHTML
- **Online Marketing Manager Grade 1**  
Das Internet, Geschichte, Standards, Anwendungen, Management von Webprojekten  
Website-Konzeption & Usability, Suchmaschinenoptimierung, Online-Recht

Die Themengebiete ohne Prüfungen:

- **Web Content Management TYPO3**

Zertifizierungen:

Als Nachweis hervorragender Fachkenntnisse hat Frau Ingrid Tina Krüger die Zertifizierungen  
**WE Certified Web Designer Grade 1, Online Marketing Manager Grade 1** und **TYPO3** erworben.



Nancy Fleischer  
Leiterin Trainingscenter Berlin

Berlin, den 30. Januar 2013

Interactive CMS GmbH Köpenicker Straße 154, 10997 Berlin

### **Arbeitszeugnis**

Frau Tina Krüger, geboren am 04.07.1979, wohnhaft in Wichertstr. 16, 10439 Berlin war vom 02.11.2009-28.02.2010 und 01.06.2010-31.08.2012 im Bereich Contentmanagement unseres Unternehmens tätig.

Die Tätigkeit von Frau Krüger umfasste im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung und Strukturierung des Bereichs Datenservice
- Datendownload und Datenvorbereitung ftp Server
- Anlegen neuer ftp Zugänge sowie neuer Veranstalterkataloge im System
- Datenverarbeitung, Prüfung und Korrektur fehlerhafter Daten
- Datenhandling verschiedener Datenformate (PDF, XML, CSV) mit Adobe Acrobat, Acrobat X, Notepad++, Excel, Word
- Dokumentation der Katalogprozesse im internen Wiki
- Erfassung touristischer Angebotsdaten im firmeneigenen Content Management System
- Befüllung und Pflege der Datenbank
- Digitale Bildbearbeitung
- Textverarbeitung
- Erzeugung blätterbarer Ausgaben der PDF Kataloge
- Überwachung der blätterbaren Kataloge mit Buchungsverlinkung
- Datenanfragen
- Aktualisierung von Veranstalter Daten (AGBs, Logos, Kontaktdaten)
- Einhaltung von Kundenlieferterminen unter Gewährleistung der Qualitätsstandards
- Enge Zusammenarbeit mit der Leitung der Abteilung Katalogproduktion.

Frau Krüger verfügt über ein sehr umfassendes Fachwissen, das sie beim Auftreten neuer Fragen und Entwicklungen stets sicher und erfolgreich einsetzte. Daher war Frau Krüger ein allseits geschätzter Ansprechpartner bei fachlichen Problemstellungen. Ihr Arbeitsstil zeichnete sich durch sorgfältige Planung, Systematik und klare Strukturierung aus. Auch erhöhtem Arbeitsaufwand und Termindruck war sie jederzeit gewachsen.

Frau Krüger zeigte ein außerordentlich hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Motivation. Die ihr übertragenen Aufgaben erfüllte sie stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern war stets einwandfrei.

Frau Krüger scheidet auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern dies und danken Frau Krüger für ihren Einsatz und die angenehme Zusammenarbeit. Wir wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Berlin, den 31.08.2012



Carsten Fischer  
Geschäftsführer

## VOLONTARIATSZEUGNIS

Frau Tina Krüger, geboren am 04.07.1979, war vom 10.09.2007 bis zum 09.09.2009 in unserem Unternehmen, der MTV Networks Germany GmbH als Volontärin im Bereich Digital Media, Product Development beschäftigt.

MTV Networks Germany, eine Tochter von Viacom International, ist ein international agierendes Medienunternehmen. Mit den Marken MTV, VIVA, Comedy Central und NICK vereint MTV Networks Germany die führenden deutschsprachigen Musiksender, den einzigen reinen Comedy-Kanal im Free TV sowie den weltweit erfolgreichsten Kindersender unter einem Dach.

Das Aufgabengebiet von Frau Krüger umfasste:

### COMEDY CENTRAL Redaktion, Konzept und Design:

- Redaktionelle Betreuung der Webseite und Design diverser Teaser und Banner
- Redaktionelle Umsetzung diverser Sender-Specials, Votings und Gewinnspiele
- Redaktionelle Umsetzung der Social Networking Strategie auf Twitter, MySpace und Facebook
- Redaktionelle Betreuung der externen Webseiten [sarah-silverman.de](http://sarah-silverman.de) und [ehe-ist.de](http://ehe-ist.de)

### COMEDY CENTRAL Product Developement:

- Frontend- und Backend-Optimierung
- Grafische Entwurfsvorlage, Briefing, Koordination und Umsetzung der Startseite nach dem Frequenzwechsel
- [sarah-Silverman.de](http://sarah-silverman.de): Entwurf, Briefing, Koordination und Betreuung während und nach der Umsetzung
- Downloadseite: Entwurf, Briefing, Koordination und Betreuung während der Umsetzung der Downloadseite
- Frequenzfinder: Entwurf, Briefing, Koordination und Betreuung während und nach der Umsetzung
- On Air-Specials: Betreuung, Koordination und Umsetzung auf der Webseite in Abstimmung mit den Koordinationspartnern

NICK: Redaktionelle Betreuung der Webseite [nick.de](http://nick.de)

MTV: Konzept, Koordination und Betreuung der Webseite zu den Game Awards 2008

VIVA: Koordination und Umsetzung der Webseite [worthelden08.de](http://worthelden08.de)

## Qualitätssicherung ClubNICK.de:

- Bugfixing in Spielen, Billingprozessen und Clubseiten
- Analyse der Konkurrenz-Billingprozesse und Billingcheck Club NICK, Erstellen von Hilfstexten für den Billingprozess
- Check der Kundenhotline und Erstellung eines FAQ-Antwortbogens für die Kundenhotline, Standardisierung der User-Ansprache und User-Mails

In der Zeit des Volontariats haben wir Frau Krüger als fleißige, an der Arbeit und den Organisationsabläufen im Unternehmen sehr interessierte Mitarbeiterin kennen gelernt, die es verstand, das erworbene Wissen kurzfristig und erfolgreich in ihre Arbeitsabläufe einzubinden. Um ihre Fachkenntnisse zu erweitern, nahm Frau Krüger regelmäßig an der von MTV angebotenen theoretischen Ausbildung für Volontäre an der Electronic Media School (EMS) Potsdam teil.

Frau Krüger zeigte eine äußerst schnelle Auffassungsgabe, dachte jederzeit mit und erledigte die ihr übertragenen Aufgaben selbstständig. Sie entschied und handelte bei konstant hoher Belastung und in Stresssituationen besonnen und richtig. Frau Krüger arbeitete sehr zielstrebig, selbstständig und verantwortungsbewusst. Sie hat sich jederzeit in hohem Maße eingesetzt und bewies bei der Erfüllung ihrer Aufgaben stets sehr große Energie. Auch unter Termindruck und schwierigen Bedingungen leistete sie immer einwandfreie Arbeit. Mit Frau Krügers Leistungen waren wir in jeder Hinsicht stets außerordentlich zufrieden.

Aufgrund ihrer sehr kollegialen und freundlichen Art verlief die Zusammenarbeit mit ihren Vorgesetzten und Kollegen jederzeit sehr gut. Von Geschäftspartnern und Kunden wurde sie wegen ihres Engagements und ihrer Zuvorkommenheit stets sehr geschätzt.

Das Volontariat endet vertragsgemäß zum 09.09.2009. Für ihr Engagement und ihre überzeugenden Leistungen danken wir Frau Krüger sehr. Wir wünschen ihr beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Berlin, 09.09.2009  
MTV Networks Germany GmbH

  
Ramin Goltchin Far  
Head of Product Management &  
Technology North

  
Birgit Ewald  
Human Resources Manager

# DIPLOMZEUGNIS

FRAU TINA KRÜGER

geboren am 04.07.1979  
in Stuttgart

hat das Studium im Studiengang  
**DRUCK- UND MEDIENTECHNOLOGIE**  
mit Erfolg abgeschlossen.

Gesamtnote: gut (2,4)

Stuttgart, den 14.04.2007

Der Dekan der Fakultät

  
Prof. Dr. Friedtjof Toenniessen

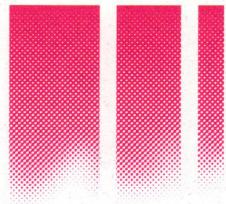


Rechtsgrundlage:  
Studien- und Prüfungsordnung der HdM

Notenstufen: sehr gut = (1,0 – 1,5)  
gut = (1,6 – 2,5)  
befriedigend = (2,6 – 3,5)  
ausreichend = (3,6 – 4,0)

Die Gesamtnote berechnet sich durch folgende Gewichtung der Fachprüfungen

Produktionstechnik Medien, PrePress, Druck- und Druckverarbeitung	25
Messtechnik und Qualitätssicherung	8
Umweltschutz und Sicherheitstechnik	12
Projektmanagement und Medienherstellung	12
Medien und Gestaltung	10
PrePress / InterMedia	10
Mündliche Diplomprüfung	7
Diplomarbeit	20



SCHWABENREPRO

## Praktikumszeugnis

Frau Tina Krüger, geboren am 04.07.1979 in Stuttgart, war in der Zeit vom 23.08.2004–23.02.2005 in unserem Betrieb als Praktikantin beschäftigt. Das Praktikum fand im Rahmen des 2. Praxissemesters des Studiengangs Druck- und Medientechnologie (Hochschule der Medien, Stuttgart) statt.

Frau Krüger wurde in dieser Zeit mit der Betreuung des Farbmanagement-Systems, sowie der Erstellung eines Arbeitshandbuchs für den Prepress-Workflow betraut. Im Rahmen ihres Praktikums lernte Frau Krüger folgende Bereiche in unserem Betrieb kennen:

- Umgang mit der Farbmanagement-Software GMG ColorProof04 und dem Digitalprüfdrucker Epson Stylus Pro 7600
- Erstellung von Farbanpassungen und Druckerkalibrierungen für verschiedene Papiersorten
- Umgang mit Farbprofilen
- Erstellung farbverbindlicher Proofs
- Messtechnik
- Allgemeine Vorstufen-Technik
- Umgang mit Grafik-, Layout- und Bildbearbeitungsprogrammen
- Erstellung von Werbemitteln für diverse Kleinkunden
- Datenbankpflege
- Umstellen des Proofdruckers HP Designjet 3500 CP auf UV-Farbe und Profilerstellung für die auf diesem Drucker eingesetzten Bedruckstoffe
- Erstellen eines Arbeitshandbuchs für die in den Prepress-Workflow integrierten Geräte
- Weiterverarbeitung

Frau Krüger zeigte außerordentliches Interesse an den Arbeitsabläufen und technischen Hintergründen in unserem Betrieb, beschäftigte sich intensiv mit Fachliteratur und gewann so Fachkenntnisse im Bereich Farbmanagement, die ihr während ihres weiteren Werdegangs sicher von Vorteil sein werden.

Die ihr gestellten Aufgaben und Projekte erfüllte sie sehr selbstständig, zeigte viel Eigeninitiative und Motivation und war jederzeit bereit auch neue Aufgaben zu übernehmen.

Alle Kollegen und Vorgesetzten empfanden Frau Krüger als freundliche und hilfsbereite Mitarbeiterin. Durch ihr zuverlässiges und kooperatives Verhalten trug sie stets zum termingerechten Abschluss der Projekte bei.

Wir wünschen Frau Krüger auf ihrem weiteren Weg den wohlverdienten beruflichen Erfolg und können sie uneingeschränkt weiterempfehlen.

Stuttgart, 23.02.2005

  
Martin Frischauft, Geschäftsführer

---

Selignow ° Lindenstraße 25 ° D-12207 Berlin

Frau Tina Krüger  
Farrenstr. 11 – 70193 Stuttgart

### **Praktikumszeugnis**

Frau Tina Krüger, geboren am 04.07.1979, war in der Zeit vom 04. März bis 30. August 2003 im Selignow Verlagsservice als Praktikantin tätig.

Sie erlernte die einzelnen Arbeitsschritte für wissenschaftlichen Satz und Layout: Der Weg vom Manuskript in einem Textverarbeitungsprogramm über das Umsetzen verlagsseitiger Satzanweisungen bis hin zur Druckvorlage. Dies umfasste die Anwendung des Satz- und Gestaltungssystems PageOne (ein FrameMaker-Verwandter) sowie der PC-Programme MSWord, AdobeAcrobat und FileMaker.

Tina Krüger bearbeitete neben Textblöcken auch Grafiken, Tabellen, automatisch erstellte Indices und Inhaltsverzeichnisse.

In Adobe InDesign bearbeitete sie ein Magazin (bvvpmagazin) und erstellte einen Buchumschlag. Dabei wurde Sie umfangreich in die PDF-Erstellung für Druck einschließlich Sonderfarben-Ausgabe eingeführt.

Sie entwarf einen Buchumschlag für einen Sammelband, den sie bis zur Erstellung der Druckvorlage (PDF) betreute. Außerdem vektorisierte sie ein Logo in Illustrator und bearbeitete Fotos für das bvvpmagazin.

Frau Krüger zeigte außerordentliches Interesse an den Arbeitsabläufen verschiedener Satzprogramme und deren technischen Hintergründen. Sie setzte sich intensiv mit Fachliteratur und mit zur Verfügung gestellter Lernsoftware (ECDL u.a.) auseinander und nahm an einer verlagsinternen Typografie-Schulung teil. Während des Praktikums legte sie die Prüfungen zum Europäischen Computer-Führerschein ab (ECDL).

Zwei Wochen des Praktikums verbrachte sie in der Druckerei "Druckhaus Berlin-Mitte".

Wir heben ausdrücklich Frau Krügers sicheres Gespür für grafische Gestaltung hervor sowie Ihre exakte, begeisterte und konzentrierte Arbeitsweise.

Alle KollegInnen und Vorgesetzten empfanden Frau Krüger als angenehme, fröhliche, engagierte und bereichernde Mitarbeiterin. Wir waren gern mit ihr zusammen.

Wir wünschen Frau Krüger auf Ihrem weiteren Weg den wohlverdienten beruflichen Erfolg und können sie uneingeschränkt weiterempfehlen.

Berlin, 30.09.2003      Andreas-Martin Selignow – Inhaber



Andreas-Martin Selignow

Lindenstraße 25  
D-12207 Berlin

Fon 030. 60 90 29 6-0  
Fax 030. 60 90 29 6-22

[www.selignow.de](http://www.selignow.de)  
[www.selignow-verlag.de](http://www.selignow-verlag.de)  
[info@selignow.de](mailto:info@selignow.de)

Verkehrs-Nr. 10504

Verlagsservice:  
Berliner Volksbank  
Kto. 355 96 35 005  
BLZ 100 900 00

Verlag:  
Berliner Volksbank  
Kto. 355 96 35 013  
BLZ 100 900 00

USt-IdNr.: DE196156840



1090

## Wand 5 e.V.

Verein zur Förderung

unabhängiger

Film- und Medienkultur

name

Friedrichstraße 23/a

D - 70174 Stuttgart

Ruf 0711 2269160

Ruf +49 - 711 - 2 26 91 60

Fax +49 - 711 - 2 26 91 61

web-page: <http://www.wand 5.de>

e-mail: [wanda@wand 5.de](mailto:wanda@wand 5.de)

Commerzbank AG Stuttgart

Konto 88 14 444 BLZ 600 400 71

1090

Stuttgart, den 31.1.2002

## Praktikumsbescheinigung

Frau Tina Krüger geboren am 04.07.1979, wohnhaft in der Forststr.192 in 70193 Stuttgart, absolvierte in der Zeit vom 01.10.2001 bis 31.01.2002 ein Praktikum im Bereich Katalog/PR bei Wand 5 e.V.

Während des Praktikums nahm Frau Krüger an der Planung und Ausführung zweier Veranstaltungen teil, dem Media-Space Kongreß und dem 15. Stuttgarter Filmwinter/Festival for Expanded Media. Dabei konnte sich Frau Krüger einen tiefen Einblick in die verschiedenen Bereiche der Festivalarbeit verschaffen. Sie arbeitete während ihres Praktikums in den Bereichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Katalogredaktion, Anzeigenakquisition, Produktion Werbemittel, Medienarchivierung.

Frau Krüger war eine sehr interessierte und motivierte Praktikantin. Sie führte die ihr übertragenen Aufgaben engagiert und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus. Darüber hinaus erkannte Frau Krüger neue Aufgaben und Probleme frühzeitig und nahm sie zielstrebig in Angriff. Hervorzuheben ist ihre selbstständige Arbeitsweise sowie ihre überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, mit der sie in hohem Maße zum termingerechten Abschluß der Projekte beitrug.

Wir wünschen Frau Krüger auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Wand 5 e.V.

Michael Klein

Organisationsleitung

15. Stuttgarter Filmwinter



**SÜDWESTRUNDFUNK**  
Anstalt des öffentlichen Rechts

SÜDWESTRUNDFUNK • 70150 Stuttgart

Frau  
Tina Krüger  
Theodor-Viel-Str. 127  
70374 Stuttgart

Personalverwaltung  
Sylvia Heine

**Postadresse** 70150 Stuttgart

**Hausadresse** SWR Funkhaus Stuttgart  
Neckarstraße 230  
70190 Stuttgart

**Telefon** Zentrale (07 11) 9 29 - 0  
Durchw. (07 11) 9 29 - 3029  
**Telefax** Zentrale (07 11) 9 29 - 26 00  
Durchw. (07 11) 9 29 - 3854

**Internet** [www.swr-online.de](http://www.swr-online.de)

Stuttgart, den 10.03.2000

## Praktikantenbescheinigung

Frau Tina **Krüger**, geboren am 04.07.1979, absolvierte in der Zeit vom 13.09.1999 bis 10.03.2000 ein Praktikum in der Abteilung **FS-Aufnahme und Bearbeitung** des Südwestrundfunks in Stuttgart.

Während des Praktikums wurde Frau Krüger gemäß des für sie erstellten Ausbildungsplans eingesetzt. Ausbildungsplan und Ausbildungspraxis beinhalteten im wesentlichen folgende Punkte:

- Einführung in die Fernsehproduktion
- Kamerawerkstatt mit Gerätekunde
- Einblick und Mitarbeit bei verschiedenen Kameramännern in den Bereichen aktuelle Berichterstattung, Magazin, Dokumentarfilm und Spielfilm
- Elektronische Berichterstattung und EB-Schnitt
- Filmaufnahme und Filmschnitt
- Colormatching
- Studio-, Vorproduktionen und Live-Sendungen
- Teilnahme an SWR-internen Fortbildungsveranstaltungen
- Herstellung von Übungsfilmen (Kamera und Nachbearbeitung)

Frau Krüger war eine sehr interessierte und engagierte Praktikantin. Die ihr gestellten Aufgaben erfüllte sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute.

SÜDWESTRUNDFUNK  
Personalverwaltung

Gerhard Rukwid